WORKNOVA / SZERZŐDÉSES DOKUMENTÁCIÓ

INGATLANOS MUNKAFELÜLET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Ingatlanos ügyviteli szoftver

HATÓKÖR Ingyenes alap, egyéni és irodai modulok, adatvisszaadás

Szolgáltató	Gáspár Olivér egyéni vállalkozó (Worknova)
Verzió	3.0-T · 2026. október 23.
Státusz	Jogi és üzleti véglegesítést igénylő tervezet

FONTOS – KÖZZÉTÉTEL ELŐTT

A szolgáltató képen megadott vállalkozói azonosító adatai beillesztve. A tényleges díjak, a fizetési/lemondási folyamat, az adatkezelés, a nyilvántartó hatóság adata (ahol szerepel), az elérhetőségek és a műszaki vállalások ellenőrzése még szükséges. A dokumentum jogi ellenőrzésig és a fennmaradó hiányok pótlásáig nem tekinthető végleges, publikálható ÁSZF-nek.

3.1 | JOGI ÉS ÜZLETI VÉGLEGESÍTÉST IGÉNYLŐ TERVEZET | 2026. október 23.

Szolgáltató: Gáspár Olivér egyéni vállalkozó (Worknova). Székhely: **1108 Budapest, Tavas utca 6., 1. emelet 6. ajtó**; adószám: **59167488-1-42**; EV-nyilvántartási szám: **57249641**; közösségi adószám: HU59167488; e-mail: **info@worknova.hu**; web: https://worknova.hu.

Különleges üzleti alapelv: Az Ingatlanos Munkafelület alapfunkcióinak **ingyenes elérhetősége** és a **külön megrendelhető fizetős szolgáltatások** egymástól elkülönülnek. Az ingatlanos weboldalkészítési csomagok, a Worknova egyedi fejlesztési projektjei és a letölthető ügyviteli szoftver nem automatikusan ugyanaz a termék. A rendszer korábbi „demó” elnevezése nem módosíthatja az aktuális ingyenes/éles szolgáltatási státuszt.

1. Hatály és fogalmak

1.1. Jelen feltételek a Worknova által elérhetővé tett ingatlanos munkafelület – letölthető alkalmazás, webes kliens és kapcsolódó felhős háttérrendszer – használatára, regisztrációjára, ingyenes és fizetős funkcióira, irodai és egyéni hozzáféréseire, adatkezelési műveleteire és megszűnésére vonatkoznak.

1.2. Irodai Megrendelő az a szervezet, amely saját szerződéssel több felhasználó munkáját szervezi; Egyéni Előfizető az a természetes személy vagy vállalkozás, amely saját hozzáférést vagy kiegészítőt rendel;

Adminisztrátor az irodai jogosultságok kezelője; Felhasználó a tényleges munkavégző; Ügyféladat az ingatlanhirdetési, megbízói, vevői, CRM-, levelezési és feltöltött adat, a vonatkozó adatkezelői rendelkezési jogok sérelme nélkül.

1.3. A jelen termék-ÁSZF elsőbbséget élvez a Worknova központi ÁSZF-fel szemben az ingatlanos rendszer speciális kérdéseiben. Az adott előfizetés pontos csomagja, ára és határideje az elfogadott megrendelőlapon szerepel. Személyes adatok adatfeldolgozói kezelésénél a DPA vonatkozó rendelkezése az elsődleges. Kötelező jogszabályi rendelkezést egyik dokumentum sem írhat felül.

2. Alaprendszer és külön fizetős funkciók

2.1. Az aktuálisan közzétett, ingyenesként megjelölt alapfunkciókért kizárólag a rendszer használata vagy az ingyenes regisztráció alapján előfizetési díj nem számítható fel. A Worknova jogosult a jogszerűen közölt ingyenes csomagkorlátokon belül ésszerű visszaélésvédelmi és kapacitáskorlátozást alkalmazni.

2.2. Fizetőssé csak az a funkció, tárhelybővítés, irodai modul, integráció, AI-kredit, többfelhasználós jogosultság vagy egyéb add-on válik, amelynek ára és terjedelme a megrendelés előtt egyértelmű és amelyet a fizető fél kifejezetten elfogadott. Az ingyenes alapfelület nem válik visszamenőleg díjkötelessé.

2.3. A nyilvános funkciófelsorolás – pl. hirdetésportál-integráció, saját levelező, tárhely, dokumentumolvasó, AI-asszisztens vagy irodavezetői felület – csak a ténylegesen támogatott verzió és aktív csomag szerinti funkcióvállalás. Az adatok, portálok száma, tárhelykvóta, API-limit, régió és licencelt funkciók a termékadatlapból ellenőrizendők.

3. Egyéni és irodai előfizető, jogosultságok

3.1. Az Irodai Megrendelő kizárólag a saját megrendelőlapján megjelölt felhasználói helyekért és modulokért fizet; az értékesítő saját kiegészítőiért nem válik automatikusan kötelezetté. Az értékesítő a saját nevén aktivált egyéni előfizetés díjfizetője marad, hacsak külön érvényes megrendelés másként nem rendelkezik.

3.2. Az irodai adminisztrátor jogosult lehet szervezeti hozzáférést kiadni, módosítani vagy visszavonni, a rendszerben támogatott jogosultsági mátrix szerint. Nem jogosult automatikusan rendelkezni az értékesítő magánfiókjának díjas extra funkcióival, sem más adatkezelő ügyféladatával. A Worknova jogosulatlan jogosultságváltozás esetén értesítést és helyreállítási eljárást biztosít az alkalmazandó felelősségi szabályok szerint.

3.3. Munkahelyváltás, irodaváltás vagy tagság megszűnésekor a felek a szervezeti és a személyes adatokra vonatkozó tényleges jogosultságokat kötelesek tisztázni. Nem dönthető el minden CRM-adat „tulajdonjoga” pusztán abból, hogy azt melyik felhasználó rögzítette. A hozzáférés-átadás és export nem sértheti az ingatlantulajdonosok, vevők, az iroda vagy más érintettek jogait.

3.4. A szervezet saját felhasználói munkavégzését szabályozza; a Worknova az alapul szolgáló irodai, munkajogi vagy ingatlanközvetítői jogviszonyokban nem válik munkáltatóvá és nem szerez megbízási jogosultságot.

4. Regisztráció, aktiválás és szerződés

4.1. Az alap-hozzáférés jogszerű regisztrációval vagy meghívással keletkezhet. A díjfizetési kötelezettség a fizetős funkció külön és bizonyítható megrendelésével jön létre; a letöltés vagy az ingyenes funkció igénybevétele önmagában nem képez fizetős szerződést.

4.2. A fizetős megrendelő felület feltünteti a csomagot, felhasználói helyeket, aktív szolgáltatásokat, ciklust, nettó/bruttó fizetendő összeget, áfamegjelölést, megújulás meglétét, az első terhelés időpontját és a megszüntetési feltételeket. Az ÁSZF és szükséges tájékoztatók megőrizhető példánya rendelkezésre áll; az elfogadást naplózni kell.

4.3. A szervezet nevében rendelő személynek felhatalmazással kell rendelkeznie. A Worknova jogosult a vitatott képviseleti jogot ésszerűen ellenőrizni és a vitatott díjazást tisztázásig mellőzni.

5. Előfizetések, díjak, egyedi kiegészítők

5.1. Az aktuális csomagjegyzék külön jelöli az ingyenes alapot, az egyéni fizetős bővítéseket, a csapat- vagy irodai konstrukciókat, a felhasználói helyeket, a tárhelyet, valamint az AI- vagy külső API-használat esetleges díját. Az itt felsorolt konstrukciótípusok nem jelentik, hogy mindegyik jelenleg vásárolható.

5.2. Fizetős csomagban a számlázási időszak, kezdőnap, díj, pénznem, fizetési mód, adózási minőség, adó- és külön tranzakciós költség a megrendelésben szerepel. Bővítés, további felhasználói hely vagy kiegészítő külön jóváhagyást igényel, és a változás hatályát, illetve időarányos elszámolását előre közölni kell.

5.3. A kizárólag marketinganyagban látható listaár, ajánlott ár vagy jövőbeni tarifaterv nem módosítja a fennálló szerződést. Csomagváltásnál az ingyenes funkciók hozzáférésének változásáról és a csökkenő kvóta adatkövetkezményeiről előzetes tájékoztatás szükséges.

6. Automatikus megújulás, lemondás és felmondás

6.1. Az előfizetés kizárólag előzetesen elfogadott, egyértelmű automatikus megújulási feltétel alapján hosszabbodik meg. Ha a felület vagy az ajánlat ilyet nem rögzít, a Worknova nem terhelhet díjat puszta hallgatásból. A megújulás kikapcsolható a ténylegesen működő fiókfunkcióval vagy a szerződéses kapcsolattartási e-mailre küldött azonosítható nyilatkozattal.

6.2. Megújulás kikapcsolása: a következő ciklus nem indul, de a már megfizetett szolgáltatások főszabály szerint a rendezett időszak végéig élnek. Rendes felmondás: a szerződés jövőbeni lezárása a vállalt tartam és felmondási feltételek szerint. Rendkívüli felmondás: súlyos szerződésszegés vagy jogszabály szerinti ok. Fióktörlés: külön adatkezelési és hozzáférési művelet. E fogalmak nem azonosak.

6.3. A Worknova a megszüntetési nyilatkozatra írásban visszaigazolja a szerződés végét, az utolsó fizetési napot, az adatexport lehetőségét és az adatok további sorsát. Fogyasztói elállási/felmondási jogok, szavatossági jogosultságok külön alkalmazandók, és elsőbbséget élveznek.

6.4. Lényeges, javítható kötelezettségszegés esetén arányos felszólítás és megfelelő póthatáridő adható. Jogosulatlan hozzáférés vagy közvetlen adatbiztonsági veszély esetén a Worknova a szükséges funkciókat azonnal korlátozhatja, az intézkedést dokumentálva. Díjvita nem jogcím az ügyféladatok jogellenes megsemmisítésére.

7. Kliensprogram, licenc, telepítés és frissítés

7.1. A felhasználó a szerződés fennállása alatt a szoftver céljával összhangban álló, nem kizárólagos, nem átruházható használati jogot kap. A Worknova és a jogosult harmadik felek szellemi tulajdonjoga fennmarad. Visszafejtési és más tiltások nem vonatkozhatnak a törvényben kötelezően engedélyezett interoperabilitási műveletekre.

7.2. A letöltési forrás, támogatott operációs rendszer, minimális rendszerkövetelmény, frissítési rend és hitelesítés módja a termékadatlap része. A felhasználó csak megbízható forrásból telepítsen, és a támogatott biztonsági frissítéseket alkalmazza. A program Windows, macOS vagy mobileszközökön csak azokon a platformokon támogatott, amelyeket a szolgáltatás ténylegesen publikált.

7.3. A Worknova jogosult biztonsági vagy kompatibilitási frissítést elvégezni, ám a fizetett lényeges funkció egyoldalú, hátrányos megszüntetéséhez a jog és a szerződés szerinti tájékoztatás és jogosultság szükséges.

8. Ingatlanhirdetések, portál-integrációk és tartalomjogok

8.1. A Felhasználó csak olyan ingatlanhirdetést, fotót, alaprajzot, elérhetőséget, személyes adatot vagy hirdetési szöveget rögzíthet, amelynek kezelésére és közzétételére jogszerű felhatalmazása van. A Worknova nem vállal általános felelősséget a hirdetett ingatlan valódiságáért, tulajdoni helyzetéért és a hirdetési állításokért, de saját, dokumentált szoftverhibájáért felel.

8.2. A hirdetési portálokhoz történő adatküldés a kapcsolt portál aktuális API-feltételeitől, engedélyeitől, limiteitől és tényleges rendelkezésre állásától függ. A portálokra történő automatikus feladás, törlés vagy frissítés csak akkor biztosított, ha az aktív verzió, a fiók és a portál engedélyezi. Jogosulatlan scraping, hozzáféréskerülés és portálkorlátozás-megkerülés nem megengedett.

8.3. Az ingatlanos rendszer nem minősül ingatlan-nyilvántartási hiteles forrásnak, jogi tanácsadónak vagy az ingatlanközvetítési szolgáltatás helyettesítőjének. A felhasználó a nyilvános közlés előtt ellenőrzi az adatokat és az ügyfél felhatalmazását.

9. CRM, e-mail, dokumentum és tárhely

9.1. A CRM-ben szereplő tulajdonosok, vevők, érdeklődők, megbízási szerződések és más ügyféladatok kezelésének célját rendszerint a használó ingatlanos vagy iroda határozza meg. A Worknova az ilyen adatok tekintetében – tényleges szerepétől függően – adatfeldolgozóként járhat el; ehhez GDPR 28. cikke szerinti megállapodás szükséges.

9.2. E-mailküldés, levelezőfiók-szinkronizáció, PDF-feldolgozás, dokumentummegosztás és felhőtárhely csak a konkrétan támogatott szolgáltatásban és jogosultsági körben használható. A rendszer nem jogosítja fel a felhasználót harmadik személy levelezésének jogosulatlan megtekintésére vagy személyes adatok jogosulatlan feldolgozására.

9.3. A tényleges tárhelykvóta, fájltípus- és méretkorlát, levelezési volumen, vírusellenőrzés, megőrzés és mentési rend a technikai szolgáltatási adatlapon szerepel. A korábbi marketinganyagban szereplő kapacitás csak akkor válik szerződéses vállalássá, ha a végleges, elfogadott csomag ezt rögzíti.

10. AI-asszisztens és további automatizálás

10.1. A program AI-asszisztenssel, szöveggenerálással, dokumentumfeldolgozással vagy feladat-automatizálással bővülhet. A konkrét API-partnert, adatkategóriát, feldolgozási régiót, modellhez továbbított tartalmat és díjkeretet a kapcsolódó termékadatlap, adatkezelési tájékoztató és – ahol szükséges – DPA közli.

10.2. Az AI által készített ingatlanleírás, árjavaslat, e-mail vagy összefoglaló hibás lehet; az értékesítő köteles a hirdetés és az ügyfélnek küldött lényeges állítások helyességét ellenőrizni. A Worknova saját szoftveres és adatbiztonsági vállalásai változatlanok.

10.3. Automatikus üzenetküldés, tömeges marketing, hirdetésfeladás és külső adatfrissítés csak megfelelő jogosultsággal, adatvédelmi feltételekkel és előre meghatározott műveleti jóváhagyással engedélyezett.

11. Adatfeldolgozás, titoktartás és adatbiztonság

11.1. A Worknova önálló adatkezelő a saját regisztráció, számlázás, support és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatoknál. Más adatkezelők ingatlanos ügyféladatainak feldolgozásakor a szerepköröket, a célt, az utasításokat, a megőrzést, az al-adatfeldolgozókat és a biztonsági intézkedéseket szerződésben kell rögzíteni.

11.2. A felhasználók adatainak egymástól való elkülönítése, szerepkörök, azonosítás és jogosultság-visszavonás a rendszer biztonsági alapelve. A konkrét MFA-képesség, naplózási idő, mentés és helyreállítási cél csak technikai adatlap vagy SLA alapján vállalt.

11.3. Adatvédelmi vagy információbiztonsági eseménynél a felek haladéktalanul együttműködnek; a Worknova adatfeldolgozói minőségében az adatkezelőt indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja a tudomására jutott személyesadat-sértésről, és a DPA-ban vállalt segítséget biztosítja.

12. Üzemeltetés, rendszerhiba és harmadik felek

12.1. A Worknova ésszerű szakmai gondossággal üzemeltet és hibát kezel. Kötelezően mérhető szolgáltatási szint – például 99,9%-os havi rendelkezésre állás, meghatározott RPO/RTO vagy 24 órás support – kizárólag külön elfogadott, mérési definíciót tartalmazó SLA-ban áll fenn.

12.2. A portálok, levelező-, AI-, fizetési-, tárhely- és operációsrendszer-szolgáltatók változásai befolyásolhatják az egyes funkciókat. A Worknova a szükséges mértékben tájékoztat és ésszerű hibaelhárítást kezdeményez, de saját kötelezettsége alól nem mentesül automatikusan minden harmadik félre hivatkozva.

12.3. Az ügyfél saját hálózata, eszköze, jogosultsága, portálfiókja és annak költsége a felelősség megállapításánál külön mérlegelendő. Hibabejelentés címzettje a megjelölt supportcsatorna.

13. Adatexport, irodaváltás, fiókzárás és törlés

13.1. Az adatexport az ügyfél saját, jogszerűen kiadható adatainak átadását jelenti, nem más iroda ügyféladatainak vagy a Worknova védett forráskódjának átadását. A technikai adatlap pontosítja az exportformátumot és az átadható mezők körét, a jogosultság-ellenőrzést, a kérelem módját és – a jogszabályi minimumokon felül – vállalt időtartamát.

13.2. Az előfizetés megszűnése nem azonos a fiók törlésével. Az adatok visszaadását és a törlést a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozói utasítások, az alkalmazandó számviteli és más megőrzési kötelezettségek, valamint a szolgáltatóváltásra alkalmazandó EU Data Act-szabályok alapján kell rendezni.

13.3. Az EU Data Act hatálya alá tartozó adatfeldolgozási szolgáltatásnál a szerződéses átállás, határidők, adatexport és törlés kötelező szabályai alkalmazandók. A rendszer konkrét funkció- és exportleltárának hiányában az ÁSZF nem vállal megalapozatlan azonnali, teljes formátumkonverziót vagy minden harmadik fél platformjára automatikus migrációt.

14. ÁSZF- és díjmódosítás, szellemi tulajdon

14.1. A Worknova a jövőbeni ügyfelekre új díjjegyzéket közzétehet. Meglévő fizetős szerződésben lényeges áremelés, funkcióvesztés vagy feltételmódosítás csak a jogszabály és az elfogadott szerződés szerinti jogalappal, megfelelő tájékoztatással és szükség esetén megszüntetési joggal alkalmazható.

14.2. A kliensprogram, felhős backend, sablonok és Worknova márkajelzések szellemi tulajdona az arra jogosultnál marad. A felhasználó által bevitt adatokból nem keletkezik a Worknova javára korlátlan kereskedelmi hasznosítási jog.

15. Felelősség, fogyasztói jogok és panasz

15.1. A szolgáltatás eredménye nem garantál meghatározott ingatlaneladási megbízást, értékesítést vagy bevételt. A Worknova saját teljesítési hibájáért a magyar jog szerint felel. Nem zárható ki jogellenesen a szándékos károkozás, az életet, testi épséget vagy egészséget sértő szerződésszegés, illetve a kógens fogyasztói/szavatossági jogok.

15.2. Magánszemély tényleges fogyasztói jogállása esetén a megfelelő tájékoztatást, elállást/felmondást, kellékszavatosságot és digitális szolgáltatáshoz kapcsolódó jogokat biztosítani kell. A pusztán ingyenes regisztráció nem adhat alapot nem közölt előfizetéses terhelésre.

15.3. Panasz és megszüntetési nyilatkozat a szerződéses címre küldhető. A fogyasztói panaszkezelés és vitarendezés kötelező szabályai alkalmazandók. A magyar jog az irányadó a kötelező fogyasztóvédelmi kollíziós szabályok sérelme nélkül.

C. INGATLANOS CSOMAG-, JOGOSULTSÁG- ÉS ADATKEZELÉSI ADATLAP

Szerződő személy vagy iroda: **[[ ]]**; számlafizető: **[[ ]]**; szervezeti admin: **[[ ]]**; ingyenes alapfunkciók: **[[ ]]**; aktivált fizetős add-on: **[[ ]]**; felhasználói helyek: **[[ ]]**; helyenkénti hozzáférés és adattulajdonosi szerep: **[[ ]]**; ár/adó/ciklus: **[[ ]]**; megújulás: **[[ ]]**; lemondási csatorna: **[[ ]]**; portálok és engedélyek: **[[ ]]**; tárhely és levelezési kvóta: **[[ ]]**; AI API és költségkeret: **[[ ]]**; export, formátum és hozzáférési idő: **[[ ]]**; adatkezelő(k) és DPA: **[[ ]]**; mentés/support/SLA: **[[ ]]**; elfogadott ÁSZF-verzió és időbélyeg: **[[ ]]**.

A díjas szolgáltatások kötelezettségvállalása és az érzékeny adatkezelési rendelkezések az adatlap érdemi kitöltése és elfogadása után véglegesíthetők.